

Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat PDF - Télécharger, Lire



TÉLÉCHARGER

LIRE

ENGLISH VERSION

DOWNLOAD

READ

Description

Des missions variées prenant appui sur des situations professionnelles réalistes. Un ensemble d'activités à réaliser sur table et sur poste informatique, en classe entière ou en demi-groupe

organisationnelle et administrative. - préparer et faciliter . Bac STMG, ST2S, Bac pro tertiaire...autres bacs . Activités déléguées : DRH , Secrétariat, . personnes et produits financiers), projet professionnel appliqué .. Bac STI 2D, S.

15 avr. 2009 . Activités administratives techniques 2de Bac Pro - Livre élève - Ed.2009 . Pour les élèves de la nouvelle Seconde Bac Pro du champ.

ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES À CARACTÈRE TECHNIQUE Rédaction de . dans un contexte professionnel - Les modules d'un logiciel de comptabilité ou d'un PGI . 5

ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES À CARACTÈRE ORGANISATIONNEL . 8 ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES À CARACTÈRE RELATIONNEL Recueil des.

Découvrez Activités à caractère technique et organisationnel ainsi que les autres . des services administratifs et préparant un Bac Pro Secrétariat ou Comptabilité. . l'ouvrage « activités à caractère relationnel et organisationnel » de la même . Activités administratives techniques 2nde professiDe Collectif aux éditions.

Cette collection regroupe à la fois les activités administratives (organisationnelles, techniques et relationnelles) et les activités commerciales et comptables, tant.

BROCHURE CFA BA DEF - Page 8 - brochure cfa ba 2014.

Achetez Activités Administratives Organisationnelles Et Relationnelles 2de Professionnelle Bac Pro - Comptabilité Secrétariat de Nadège Claireau au meilleur.

6 mars 2011 . LES PFMP en lycée professionnel. 1. Périodes de Formation en Milieu

Professionnel. (PFMP) et les . Durée sur le cycle des 3 années de Bac Pro : 22. semaines .

Selon la filière (commerciale ou secrétariat-. comptabilité) les professeurs demandent de . 9 activités administratives complétées depuis le.

Communication et organisation : 2e professionnelle . ESPE - Nantes, Salle Charlemagne, MS 651.7 bac pro Nathan 2009, Empruntable, Disponible . par: Gamblin Emilie Editeur: ([2009]);

Activités à caractère relationnel et organisationnel Bac Pro 3ans seconde professionnelle comptabilité - secrétariat 2de métiers des.

Été ? Automne ? Rubrique : Le LYCEE · CLUB INFORMATIQUE Rubrique : Formations SECONDAIRES · BTS CG Rubrique : BTS CG Comptabilité Gestion

+ L'école en alternance; + Les formations continues; + La reconversion et évolution professionnelle; + next-village.com; + next-coworking.com.

3.tâches courantes de secrétariat médical (accueil, réception, gestion des . administratives, voire comptables, nécessaires à la bonne marche du cabinet.

professionnel comptabilité ou secrétariat se présentent obligatoirement à la certification .

activité dans l'ensemble plus vaste des activités administratives d'une organisation. . technique et organisationnel figurant dans le référentiel de certification. . relationnel faisant appel à la communication orale lors d'un entretien en.

AUXILIA ouvre un Centre de Rééducation Professionnelle pour enseigner un .. La formation DECLIC vous permet de construire un projet professionnel, de vous mobiliser .. caractère technique, organisationnel et relationnel dans le cadre du .. En tant que Secrétaire Comptable, vous exercez des activités de secrétariat.

3 avr. 2015 . EP1 : Pratiques professionnelles 18 B.O N° 9 du 15 octobre 2009; Page 19; EP1 : 1 ère . relatives aux activités à caractère technique et organisationnel. .. BEP « métiers de la comptabilité » et « métiers du secrétariat » auront lieu en 2010. . se décline sur les 3 années conduisant au bac professionnel.

Pour la nouvelle 2de professionnelle préparant aux Bac Pro Comptabilité et . d'activités administratives (techniques, organisationnelles et relationnelles) .

Cours par correspondance, formation diplômante, professionnelle, . EDUCATEL, LE BON CHOIX POUR VOTRE AVENIR PROFESSIONNEL ! . Obtenir un BTS assistant de manager

vous permettra d'exercer des activités essentiellement de nature organisationnelle, administrative et relationnelle au sein d'une entreprise.

28 oct. 2008 . . Gérer la comptabilité courante et l'environnement du secrétariat . d'un diplôme ou titre validé de niveau IV (baccalauréat, diplôme professionnel . ou sanitaire ou social, ou de 5 ans dans un autre secteur d'activité ou; avoir accompli . une fonction administrative et d'apporter un appui organisationnel,.

comptabilité . Vie administrative de la structure : Préparer et organiser les réunions . Tout d'abord, mon cursus : je suis titulaire d'un bac technologique secrétariat . d'un BTS Assistante de Direction, obtenu après un Bac Pro Secrétariat. J'ai ... Mon activité est essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et.

Activités administratives organisationnelles & relationnelles : 2de professionnelle bac pro comptabilite secretariat, metiers des services administratifs : livre du.

Je développe à ce jour mon activité professionnelle et artistique. Lucie FONTANA - Voir le profil professionnel de Lucie Fontana. Viadeo aide les.

Rénover Bac secrétariat et Bac comptabilité : quels constats ? . (cde, devis) ; activités de communication ; administratives ; organisationnelles . d'exercice et des secteurs d'activités. des qualités relationnelles et sociales, d'autonomie et.

Découvrez Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro - Comptabilité secrétariat le livre de Nadège Claireau sur.

LISTE DE LIVRES 2nde PROF BAC PRO GESTION -ADMINISTRATION. LIVRES A . ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL . Comptabilité et gestion des activités Multi' Exos .

Activités à caractère relationnel et organisationnel . BAC PRO SECRETARIAT 3 ANS .

Gestion Administrative : scénario de gestion administrative.

Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration p. 1 / 125. RÉFÉRENTIEL . ANNEXE I.a RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES . .. Pôle 3 : Aptitude générale à améliorer la productivité administrative ... électronique, c'est avant tout maîtriser tous les problèmes organisationnels et relationnels liés à la.

Emploi Agent Administratif Et Gestion H F : Voir toutes les offres d'emploi de moins de 7 jours Agent Administratif Et Gestion H F en sur Agefiph. ASSISTANT.

10 juin 2010 . une formation de baccalauréat professionnel et plus de 40 % des 242 000 ... Les activités administratives (secrétariat et comptabilité) sont fortement . tout maîtriser tous les problèmes organisationnels et relationnels liés à.

Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat livre télécharger en format de fichier PDF.

Activités administratives organisationnelles & relationnelles : 2de professionnelle bac pro comptabilite secretariat, metiers des services administratifs : livre du.

. gestion s'exerce dans les structures organisationnelles où la gestion administrative . Elle se décline en diverses activités qui sont explicitement attribuées par le chef . de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, . de sa personnalité (relationnel, forte disponibilité, esprit d'analyse et de.

Les activités péri-éducatives - Partenariat « Opération Orange » p. 42 . G1 (secrétariat) et G2 (comptabilité). .. gnement professionnel, technologique et supérieur, de formations initiales et ... Mention Européenne Anglais au BAC STT et BAC Pro. ... Employées administratives au service d'assistance de direction du CFP.

Fiche Descriptive D Activité Professionnelle Comptabilité dissertations et fiches de . BAC. PRO. COMPTABILITE / SECRETARIAT – 3 ans Classe de 2nde LES . Organisationnel Relationnel Date, période : Activité administrative réalisée .

Activités administratives organisationnelles & relationnelles : 2de professionnelle bac pro

comptabilité secrétariat, métiers des services administratifs : livr.

Secrétariat. Diffusion de documents . professionnels simples liés à l'activité courante de la structure . Bac professionnel comptabilité . Activités administratives à caractère relationnel . Activités administratives à caractère organisationnel.

conseiller indépendant en gestion administrative. CDI - Indépendant / Franchisé ... Secrétaire Administratif(ve) et Comptable H/F. CDI; • Bondy (93) - Île-de-

Noté 0.0/5 Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat, Hachette Technique,.

L'élève n'est associé aux activités de l'entreprise que dans la mesure où elles . définies par le diplôme des BAC PRO Comptabilité et secrétariat. . Bac Pro 3 ans Ressources pour la formation du champ professionnel MSA - Page 1 sur 13 ... ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES À CARACTÈRE ORGANISATIONNEL. O1 Suivi.

Activités administratives organisationnelles & relationnelles ; BAC pro ; 2nde . en bac pro secrétariat et comptabilité. les deux domaines organisationnel et.

A Montpellier, les étudiants en BTS Assistant de manager (BTS AM - bac +2) peuvent . exercer ses activités auprès d'un cadre ou d'une équipe dans une entreprise. . une formation professionnelle en deux ans permettant aux étudiants de viser . essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative.

Activités administratives relationnelles et organisationnelles 2nde Bac Pro . nécessaires à la poursuite d'études en Bac Pro Secrétariat et Comptabilité. . à partir d'activités qui placent l'élève dans des situations professionnelles réalistes.

3 juin 2009 . Read Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat [eBook] by Nadège.

Achetez Prévention Santé Environnement, 2de Bac Pro a prix réduit sur PriceMinister.. En savoir .. Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de . et relationnelles 2de professionnelle bac pro comptabilité secrétariat chez.

3 avr. 2015 . . BEP MSA 1 ère Bac pro COMPTABILITE 1 ère Bac pro SECRETARIAT . qui intègrent les dominantes technique, organisationnelle, relationnelle . Le référentiel des activités professionnelles les activités administratives les.

150 activités pour enseigner autrement le français en 2nde bac pro / Nathan technique .. EP2: activités professionnelles sur dossier, BEP des métiers du secrétariat .. Activités à caractère relationnel et organisationnel, 2nde bac pro en 3 ans / I . Activités de Gestion administrative : clients fournisseurs et autres partenaires.

Les activités administratives connexes à l'accueil BAC PRO Pochette élève - les . Sylvette Rodriguès Collection : Les missions professionnelles - Edition : 2011

L'enseignement secondaire technique ou professionnel lié aux métiers de . collective nationale est applicable, il sera tenu compte de l'activité principale et non du .. La présente convention sera déposée, par le secrétariat de la commission .. bac pro ou BM esthétique-cosmétique, effectuant tous les soins esthétiques.

. doit connaître les techniques rédactionnelles, organisationnelles, relationnelles, sociales . Connaître les règles administratives, comptables et juridiques de gestion des RH. . Le titulaire du Bac professionnel Commerce est amené à exercer une activité . Bac Professionnel Commercialisation et services en restauration.

Livre En Téléchargement Gratuit Activités administratives organisationnelles & relationnelles : 2de professionnelle bac pro comptabilité secrétariat, métiers des.

9782011806284, Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat. 9782011806260, Activités. matière d'enseignement professionnel, de didactique disciplinaire et . activités

organisationnelles, techniques, relationnelles du BEP MSA sont en quelque sorte . sachant que les situations possèdent une dominante gestion, comptabilité, .. Les activités relevant du pôle 2 de gestion administrative du personnel et des.

28 sept. 2017 . 1 ère Période de formation en milieu professionnel Date . en seconde Baccalauréat Professionnel Secrétariat et Comptabilité 1 Document à . contenu du BEP Métiers des services administratifs (intégré au cursus Bac Pro). . ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES À CARACTÈRE RELATIONNEL Recueil des.

Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat de Nadège Claireau et un grand choix de.

Mon projet professionnel. Formation BTS DIETETIQUE . Frédéric Dufossé - Formation supérieures (du BTS au BAC+4) - 03 22 82 23 88 - .. Son activité est de nature relationnelle, organisationnelle mais aussi administrative. En effet en . Bac Pro Gestion Administration (cette formation remplace le Bac pro Secrétariat)

7 avr. 2017 . Download Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat Epub Activités.

Communication organisation comptabilité-secrétariat Bac Pro 3 ans seconde J. Chapey,. . métiers des services administratifs, et des applications professionnelles. . Activités de gestion administrative 2de Bac Pro gestion administration pôles 3, . Activités à caractère relationnel et organisationnel Bac Pro 3ans seconde.

parcours professionnel, le témoignage d'une jeune cadre entrée dans une grande compagnie d'as- .. qui requièrent aisance relationnelle et organisationnelle.

les métiers du secrétariat ont porté successivement des titres évocateurs : . de gestion administrative par secteurs d'activité. Baccalauréat professionnel . Source : Cereq 2008 rapport sur les filières tertiaire administratif). Bac pro T. ... en entreprise, assistant comptable, secrétaire de direction, assistant(e), assistant(e).

nécessaires à l'entrée en classe de première baccalauréat professionnel. . professionnels comptabilité et secrétariat et les pré-requis de BEP . Référentiel pour la classe de seconde Bac Pro3 ans Comptabilité et secrétariat - . Classe de 2nde Commune - Organisation des enseignements du domaine .. relationnelles. 1.

AbeBooks.com: Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat: EXPEDITION SOUS 48H.

J'apprends à améliorer la productivité administrative - Seconde professionnelle Baccalauréat professionnel Gestion-Administration / Haïm Arouh.

3 avr. 2015 . La réforme de la voie professionnelle Champ professionnel « Métiers . organisationnelle et relationnelle, représentatives des métiers des services administratifs. . aux activités administratives à caractère technique et organisationnel .. pro Secrétariat 2nde Bac pro Comptabilité Juillet Commission Bac.

Ces profils résultent soit de transformations technico-organisationnelles intervenues dans . Les activités professionnelles des professions intermédiaires administratives ont évolué .. seignement professionnel parallèle à la création du bac pro en 1985 s'accompagne d'un .. les activités de secrétariat et de comptabilité.

Telecharger Les Livres Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat, Livres Epub Gratuits.

Activités administratives organisationnelles et relationnelles . . organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat.

Annexe 1 : Fiche descriptive d'activité- modèle du passeport professionnel . baccalauréat les baccalauréats Comptabilité et Secrétariat. . de traiter des données de gestion en jouant le rôle d'interface relationnel, il est susceptible ... Bac pro GA». . Caractère de l'activité administrative

(organisationnel, technique,.

2 ans. Niveau terminal d'études. bac + 2. Temps de formation en entreprise . Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Il remplit des activités de soutien et des activités déléguées plus ou moins .. Nos applis mobiles IOS; Onisep mobile · Onisep post bac · Onisep voie pro.

Télécharger Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat livre en format de fichier PDF.

3 avr. 2015 . Seconde professionnelle non dédiée à la préparation du BEP 1 + 2; Page 7 .

Organisationnel À caractère relationnel Rédaction de messages et de . EP1-B Grille évaluation EP1-B Activités Administratives FDAP (6 + 3) .. de référence BAC PRO 3 ANS Secrétariat ou Comptabilité Référentiels.

Compétences du baccalauréat professionnel Gestion Administration. Document . est une refonte des baccalauréats professionnels secrétariat et comptabilité. .. 3.3.1 Accueil orientation et information des visiteurs des espaces de travail, Installer un climat relationnel adapté à la demande, o, o, o, o, o, o .. Organisationnel.

3 avr. 2015 . Page 1 Page 2 LOGO Rénovation de la voie professionnelle Le BEP Métiers . sein de la structure Activités administratives à caractère relationnel Recueil des . aux activités à caractère technique et organisationnel Évaluation des . ou MDS + Puis BAC PRO BEP MSA + BAC PRO BEP MSA + BAC PRO.

Son activité est de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. . bac général, bac professionnel ou niveau IV et 3 ans d'expérience professionnelle

Accion Bac Pro - A2 gt; B1 - Livre du Professeur 2009 / Collectif Ouvrir le lien .. Activités administratives : Seconde baccalauréat professionnel / Ginette . Activités à caractère relationnel et organisationnel 2e Bac pro 3 ans / Isabelle . et comptables : Seconde baccalauréat professionnel Comptabilité Secrétariat / Ginette.

Activités administratives organisationnelles & relationnelles : 2de professionnelle bac pro comptabilité secrétariat, métiers des services administratifs : livre du.

2nde Bac Pro agricole, module EP1 : comprendre l'organisation .. A3 A4 A5 : gestion, vente et activités administratives liées à l'accueil, Bac Pro 1re Tle ARCU . Activités à caractère relationnel et organisationnel Seconde professionnelle . technique et organisationnel - 2de professionnelle Comptabilité-Secrétariat.

Un métier dans la fonction publique filière administrative? . Accueil et information du public, activités de secrétariat et de comptabilité dans le domaine social, scolaire ou ... Activités administratives organisationnelles & relationnelles : 2de professionnelle bac pro comptabilité secrétariat, métiers des services administratifs.

caractère organisationnel et à caractère relationnel. P . Le titulaire du baccalauréat professionnel secrétariat exerce ses activités dans des entreprises diverses.

L'évolution des TIC, facteur et résultante des évolutions organisationnelles . . Des métiers qui allient compétences techniques et compétences relationnelles lorsqu'il se présente en tant qu'élève de seconde professionnelle de Bac Pro. ... "industrialisation" de l'activité administrative, et à créer des espaces spécialisés.

Ce bac pro se prépare en trois ans après la classe de troisième. . intermédiaire peut être obtenu ; le BEP MSA (Métier du Secrétariat et de l'Administration). . Il s'agit tout à la fois, d'activités administratives à caractères technique, organisationnel et . Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des.

Avant le Baccalauréat Professionnel Gestion- administration o Les projets . supplanté les baccalauréats professionnels « comptabilité » et « secrétariat ». .. l'attire. On peut prendre l'exemple d'une organisation dont les secteurs d'activité ... qui va s'occuper de la logistique

organisationnelle et relationnelle. C'est lui qui.

Télécharger Télécharger Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat gratuitement [Epub].

Des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives ainsi que .

Communication et relations professionnelles internes et externes . administrative : commerciale, ressources humaines, logistique, comptable . Chargé(e) d'Administration des Ressources Humaines · Bac+5 Management, Gestion, Finance.

Vous êtes idéalement issu(e) d'une formation en mécanique (CAP, Bac Pro, .. et d'accélérer les tâches administratives afin de concourir au développement du . Assure le secrétariat de la direction générale . Qualité relationnelles Dynamique . seront confiées par le superviseur hiérarchique dans le cadre professionnel

Le lycée Nicolas Brémontier de Bordeaux (33) propose des formations de la seconde jusqu'à bac+3, en enseignement général, technologique, professionnel,.

Histoire Géographie, Education civique 2de Bac pro professionnelle par Casta . Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat par Claireau.

Accueil de professionnel d'EUMA-France, association partenaire . Son activité est de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. . reporter au menu informations pratiques - secrétariat des proviseurs adjoints .. et les titulaires d'un bac pro Gestion-Administration, avec un horaire renforcé en mathématiques.

Son activité est de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. . technologique (STG) ou professionnel (Secrétariat, Comptabilité, commerce,.

Activités administratives, organisationnelles et relationnelles : 2de professionnelle Bac pro comptabilité secrétariat : métiers des services administratifs.

Référentiel d'activités professionnelles du BEP des métiers des services administratifs. -.

Référentiel de certification . au baccalauréat professionnel comptabilité ou secrétariat. . organisationnelles compétences . du 1 (BEP) + 2 (BAC). . les activités administratives à caractère relationnel. . LP1 : en 2nde PRO (14 h). 3 h.

d'activités professionnelles et par un référentiel de certification définissant les unités du . Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais il permet aussi l' .. large) ou une filière (plus spécialisée), la 2de pro commence à .. Tertiaire, secrétariat, comptabilité, gestion, commerce, vente, logistique, langues.

Corrige Comptabilite Et Gestion Des Activites Bac Pro Comptabilite Terminale. Francis Mallet . Activités administratives organisationnelles & relationnelles, 2de professionnelle bac pro comptabil. Wit, Guylaine . Communication et organisation / 2e professionnelle, bacs pros spécialités comptabilité, secrétariat. Caparros.

Son activité est de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. . professionnel Assistance Secrétariat Métier Gestion Administrative Type d'emploi . Profil recherché Profil : - Bac pro - Bac +2 BTS secrétariat, assistant. . -Comptabilité. . De formation niveau Bac + 2 de type BTS en assistantat commercial, vous.

Comptabilité et gestion des activités 1e Bac pro secrétariat-comptabilité. .. Activités administratives organisationnelles et relationnelles 2de professionnelle Bac.

BAC PRO 2de professionnelle Comptabilité Secrétariat : Activités administratives Organisationnelles & relationnelles / Nadège Claireau / PARIS : Hachette.

III) Titre professionnel assistant de comptabilité et d'administration (Niv. .. à fournir Sortie fin de Seconde Bac Professionnel ou Seconde indifférenciée . Il assure les activités administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel, .. Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe Produire.

Compétences du socle - Projet professionnel - Insertion . Cette démarche nous amène à intégrer dans nos activités, les principes du développement . ACCES à la QUALIFICATION : Métiers du secrétariat et de la bureautique .. Être capable d'assurer la gestion administrative, comptable et commerciale d'une entreprise.

Corrige Comptabilite Et Gestion Des Activites Bac Pro Comptabilite . Activites Administratives Techniques 2De Bac Pro - Livre Professeur - Ed.2009 . Livre Professeur Tp Communication Et Organisation Bac Pro 3 Ans Secretariat Et Comptabilite . organisationnelles & relationnelles, 2de professionnelle bac pro comptabil.

SECONDE BAC PRO GESTION ADMINISTRATION 1 .. 1/ maîtriser les activités administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel, dans un environnement informatique . SECONDE BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT.

4 avr. 2015 . Page 22; Après la seconde, le moment du choix Général? Bac pro? . LE BAC PROFESSIONNEL COMPTABILITE ou SECRETARIAT (3 ans) 2nde . Activités administratives à caractère technique Élaboration, mise en forme, . règlements Gestion du courrier Activités à caractère organisationnel Maintien.

bacs professionnels comptabilité et secrétariat. La mission globale du titulaire du BAC PRO Gestion Administration consiste à prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative principalement au . La formation en milieu professionnel est de 22 semaines, soit : 6 en 2nde, 8 en 1ère et 8 en ... relationnel).

1^{ère} Bac pro. COMPTABILITE. 1^{ère} Bac pro. SECRETARIAT . Axe privilégié : l'intégration de son action dans un contexte professionnel; Dans . qui intègrent les dominantes technique, organisationnelle, relationnelle . Le référentiel des activités professionnelles les activités administratives les tâches principales.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----